



Año Escolar 2009-2010

Plan de estudios

Nombre del becario _____ Escuela actual _____

Clase 2 3

Coach Educativo: _____ Coach de liderazgo: _____

Coach Universitario: _____

Academia de Scholars2Leaders (S2L)

Índice

Misión y Meta	3
Información de la Facultad.....	4
Responsabilidades de la Facultad.....	5
Hoja de Progreso.....	6
Línea de información sobre el mal tiempo.....	7
Tareas.....	8
Tardanza, Asistencia, Vestimenta.....	9
Reglas y Expectativas.....	10
Recuperación (<i>Study Hall</i>)	11
Plan de Comportamiento.....	12
Reporte de Incidente de Comportamiento.....	13-14
Grafico de estatus de color.....	15
Reporte del becario	16
Instrucciones de "My Access".....	17

Calendario de Scholars2Leader (S2L) C2/C3

Lecciones de Scholars2Leader (S2L)

Academia de Scholars2Leaders (S2L)
Misión y Meta



MISIÓN

Desarrollar líderes jóvenes que incorporan el conocimiento y las habilidades necesarias para impactar positivamente a la sociedad enfatizando liderazgo, ser mentor, y ser empresario.



¿CÓMO LOGRAMOS NUESTRA MISIÓN?

Al desarrollar los becarios con la capacidad de pensar críticamente sobre los asuntos sociales del mundo que los rodea, resolver problemas complejos que no tienen respuestas obvias, y convertirse en una influencia positiva para otros.

Scholars2Leaders (S2L) Academy

Información de la Facultad

Nombre	Título	Números de teléfono	GMail
Manomay Malathip	Vicepresidente de Administración de Programas	816-932-1235 (oficina) 816-695-2553 (celular)	mmalathip@kscholars.org
Johnny Felder	Director, Liderazgo	816-932-1142 (oficina) 816-588-9424 (celular)	jfelder@kscholars.org
Chrystal Truss	Asistente Administrativa	816-932-1266 (oficina)	ctruss@kscholars.org
Tanesha Nooner	Coach Universitario – MO	816-932-1401 (oficina) 816-695-0980 (celular)	tnooner@kscholars.org
Denise Hastings	Coach Educativo – KS	816-932-1038 (oficina) 816-645-8559 (celular)	dhastings@kscholars.org
Natalie Lewis	Coach Educativo – MO	816-932-1441 (oficina) 816-898-6752 (celular)	nlewis@kscholars.org
Laura Sanchez	Coach de Liderazgo – MO	816-932-1271 (oficina) 816-797-9759 (celular)	lsanchez@kscholars.org
Nicole Jacobs	Coach de Liderazgo KS	816-932-1043 (oficina) 816-797-8421 (celular)	njacobs@kscholars.org
Claudia Vazquez- Puebla	Director, Programa de Mentores	816-932-1026 (oficina) 816-695-2791 (celular)	cpuebla@kscholars.org
Información de contacto del Equipo de Embajadores			
Nick Hardesty	Equipo de Embajadores	816-932-1088 (oficina) 816-885-6431 (celular)	nhardesty@kscholars.org
Lucius Perry	Equipo de Embajadores	816-932-1071 (oficina) 816-695-2774 (celular)	lperry@kscholars.org

SITIOS WEB DE KAUFFMAN SCHOLARS

Público General: www.kauffmanscholars.org

Becarios SOLAMENTE: www.kscholars.org

Gmail: mail.kscholars.org (check gmail daily for most updated information)

DIRECCIÓN DE KAUFFMAN SCHOLARS

Kauffman Scholars, Inc.
4801 Rockhill Road
Kansas City, MO 64110
816-932-1266

Academia de Scholars2Leaders (S2L)

Responsabilidades de la Facultad

Coach de Liderazgo	Coach Educativo	Coach Universitario	Lider de Equipo de S2L (Facultad)
<p>Se deben comunicar con esta persona si quieren hablar sobre asuntos sociales o personales en lo que van progresando a jóvenes adultos.</p> <p>Los siguientes son ejemplos de los tipos de conversaciones que pueden tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tengo un(a) amigo(a) que yo pensaba estaba a toda onda, pero me he dado cuenta que está corriendo rumores de mí...¿cómo manejo esto? Mi papa no vive con nosotros y no se como sentirme sobre eso. Mi novio/novia quiere llevar nuestra relación al siguiente nivel y no se si estoy listo(a), ¿qué debo hacer? Quiero aprender a hablar mejor, ¿dónde puedo encontrar ayuda? 	<p>Se deben comunicar con esta persona si quieren hablar sobre cualquier cosa que tenga que ver con académicas y la escuela.</p> <p>Los siguientes son ejemplos de los tipos de conversaciones que pueden tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Mi maestro de ciencias no me tratar justamente en la clase, ¿qué puedo hacer? Tengo una A en la materia, pero ahora tengo una C porque no me fue bien en el examen, ¿qué puedo hacer? No se qué materias tomar el próximo semestre para mejor prepararme, ¿me pueden ayudar? Necesito ayuda con matemáticas pero no se donde comenzar, ¿me pueden ayudar? 	<p>Se deben comunicar con esta persona si tienen preguntas sobre cualquier cosa que tenga que ver con la universidad.</p> <p>Los siguientes son ejemplos de los tipos de conversaciones que pueden tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> No se qué tipo de profesión quiero estudiar, ¿qué tipo de estudio debo seleccionar? No he tomado me examen de ACT, ¿qué debo hacer? ¿Qué es FAFSA? No estoy seguro a que universidad quiero asistir (grande, pequeña, cerca, lejos, privada, publica) porque hay tantas, ¿dónde comienzo? 	<p>Se deben comunicar con esta persona si tienen preguntas sobre cualquier cosa de la Academia de S2L. Es posible que el líder sea una de la personas a la izquierda.</p> <p>Los siguientes son ejemplos de los tipos de conversaciones que pueden tener:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voy a llegar tardar a S2L, ¿qué debo hacer? No pude asistir a la sesión de S2L y no se que tarea debo hacer, ¿me pueden ayudar? ¿Qué pasa cuando no asisto a S2L? No se cómo hacer mi tarea de S2L, ¿quién me puede ayudar?

Es importante que tengan acceso a una computadora con Internet para revisar su cuenta de Gmail todos los días para información actualizada. Pueden ir a los siguientes sitios:

<p>Donnelly College 608 North 18th Street Kansas City, KS 66102 Contactar a la Sra. Daniels antes de ir (816) 714-9559</p>	<p>Westport High School 315 East 39th Street Kansas City, MO 64111 Contactar al Sr. Herrington antes de ir (816) 877-6602</p>	<p>La biblioteca local: Para Kansas: http://www.kckpl.lib.ks.us/LOCATE.HTM Para Missouri: http://www.kclibrary.org/branches</p>	<p>Si no pueden ir a los lugares a la izquierda, VAYA A LA CASA DE UN AMIGO(A) o usan la computadora de su ESCUELA.</p>
---	--	---	---

Clases de S2L – Clase 3	Asistió	Ausente	Recuperación	Tarea
Jueves, 10 de septiembre, 2009				
Jueves, 1 de octubre, 2009				
Jueves, 5 de noviembre, 2009				
Sábado, 14 de noviembre, 2009				
Jueves, 3 de diciembre, 2009				
Jueves, 14 de enero, 2010				
Jueves, 4 de febrero, 2010				
Sábado, 27 de febrero, 2010				
Jueves, 4 de marzo, 2010				
Jueves, 1 de abril, 2010				
Jueves, 6 de mayo, 2010				
Sábado, 22 de mayo, 2010				
Face2Face (Cara a Cara)	Asistió	Ausente		
Sep/Oct/Nov/Dic				
Enero/Feb/Mar/Abril				
Mayo/Junio/Julio/Agosto				

Red de Scholar-Centric	Asistió	Ausente		
Primera reunión del semestre				
Segunda reunión del semestre				

Talleres	Asistió	Ausente		
Liderazgo				
Educación				
Universidad				

Mentor con Big Brother/Sister	Asistió	Ausente
Septiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
Enero		
Febrero		
Marzo		
Abril		
Mayo		

Residencia Universitaria	Asistió	Ausente

Calificaciones	"F"	"D"	Plan de Acción
Trimestre 1			
Trimestre 2			
Trimestre 3			
Trimestre 4			
Comportamiento	OSS	ISS	Plan de Acción
Trimestre 1			
Trimestre 2			
Trimestre 3			
Trimestre 4			

ACT	Puntuación	No lo ha tomado



**Línea de información sobre el mal tiempo:
816-932-1244**

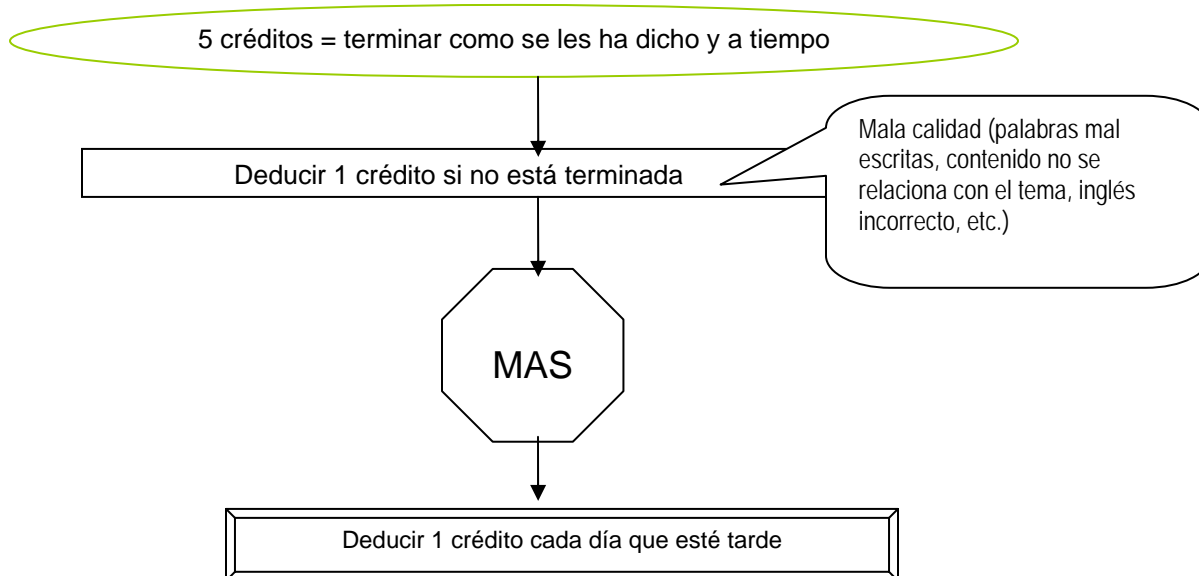
En caso de mal tiempo, puede chequear en los siguientes lugares para ver si se ha cancelado la Academia de S2L u otras actividades de KSI.

- Llamar al 816-932-1244
- Su cuenta de Gmail (mail.kscholars.org)
- www.kscholars.org
- Canal de televisión de noticias (Canales 4, 5, 9)
- Canal de radio (KPRS 103.3 and Magic 107.3)

TAREAS

Los becarios deben entregar sus tareas a tiempo y terminadas.

- Las tareas deben ser entregadas no más tarde de la medianoche – **NO EXCEPCIONES** (vean las fechas específicas en su horario de sesiones, plan de lección, O vayan a www.kscholars.org).
- Las tareas deben ser escritas por máquina (12 font, New Times Roman) y guardadas en MSWord 97 – Windows 2000 format. Escriban su nombre, título de la tarea y fecha de entrega. Si hay más de una página, pongan su nombre en CADA página y póngale número a las páginas (por ejemplo, Página 1, Página 2, etc.)
- Para los becarios de la Clase 3, deben enviar sus tareas terminadas a C3.assignments@kscholars.org
- Para los becarios de la Clase 2, deben enviar sus tareas terminadas a C2.assignments@kscholars.org
- Las tareas SOLO SERAN ACEPTADAS a través de EMAIL. También necesitan **traer una copia** de sus tareas a la sesión.
- **Cuando presenten su tarea a través de email, pongan en la línea de referencia de su email, su nombre, título de la tarea, y la fecha de entrega de la tarea. (Ejemplo: John Doe Scholarship 1 October 1, 2009)**
- Para recibir copias y/o actualizaciones de las tareas, vayan a www.kscholars.org y hagan clic en la página de Scholars2Leaders



Si los becarios tienen preguntas sobre su tarea, ellos deben llamar a la Sra. Truss al 816-932-1266 o ctruss@kscholars.org
[Consejo: Planeen por adelantado – no esperen hasta el último momento para terminar sus tareas. Identifiquen alternativas – hay veces que las computadoras no funcionan.]

Donnelly College 608 North 18 th Street Kansas City, KS 66102 Contactar a la Sra. Daniels antes de ir (816) 714-9559	Westport High School 315 East 39 th Street Kansas City, MO 64111 Contactar al Sr. Herrington antes de ir (816) 877-6602	La biblioteca local: Para Kansas: http://www.kckpl.lib.ks.us/LOCATE.HTM Para Missouri: http://www.kclibrary.org/branches	Si no pueden ir a los lugares a la izquierda, VAYA A LA CASA DE UN AMIGO(A) o usen la computadora de su ESCUELA.
---	--	--	--

Tardanzas y Asistencia de cero crédito a sesiones de S2L

- Los becarios se consideran tarde si él o ella llega dentro de 15 minutos después del comienzo de la sesión – pero se requiere que se registren y se queden en la sesión. El becario recibirá cero créditos para esa sesión y deben venir a la recuperación por **1 hora (6pm-7pm)** para recibir crédito.
- Los becarios que lleguen 16 minutos después del comienzo de la sesión no podrán asistir a la sesión de S2L. El becario recibirá cero créditos para esa sesión y debe venir a la recuperación para recibir crédito.

Código de vestir

Se requiere que los becarios se vistan de manera profesional a todas las sesiones de S2L (menos la recuperación). Los becarios que vengán a las sesiones de S2L no bien vestidos no serán permitidos a asistir a la sesión, por lo tanto, tendrán que recuperar esa sesión para recibir el crédito.

Hombres	
Ropa apropiada	Ropa no apropiada
Camisa con botones Camisas con cuello Pantalones de vestir Zapatos Corbata Saco Camisas fajadas Cinto	Camisetas Sudaderas Camisas sin mangas Camisas sin cuello Pantalones de mezclilla o cualquier ropa de mezclilla Shorts Tenis Zapatos que no sean choclos Botas de marca Timberland Ropa deportiva Nada flojo Sudaderas con gorra
Mujeres	
Ropa apropiada	Ropa no apropiada
Vestidos – que lleguen a la rodilla Faldas – que lleguen a la rodilla Blusas Pantalones de vestir Traje No muchas joyas	Camisetas Sudaderas Camisas sin mangas Camisas sin cuello Shorts – aunque sean shorts de vestir Chanclas Sandalias Tenis Botas de marca Timberland Ropa deportiva Blusas con la espalda abierta Blusas de tiritas No se deben ver las tiritas del brasier Sudaderas con gorra

Academia de Scholars2Leaders (S2L) Reglas y Expectativas

- LLEGAR A TIEMPO
- TRAER SU CUADERNO A CADA SESIÓN
- SIEMPRE TRAER UNA PLUMA O UN LAPIZ A CADA SESIÓN
- SIEMPRE TERMINAR LAS TAREAS A TIEMPO
- SIEMPRE MANTENERSE EN CONTACTO CON KSI
- RECUPERAR LAS SESIONES NO ASISTIDAS Y LAS TAREAS
- VESTIRSE PARA EL ÉXITO
- RESPETARSE UNO A OTRO
- SENTARSE CORRECTAMENTE
- TOMAR NOTAS
- ACTUALIZAR A KSI CON INFORMACIÓN DE CONTACTO NUEVO
- HACER PREGUNTAS
- ESCUCHAR Y APRENDER
- DEBE SER RESPONSIBLE FOR SU PROPIO ÉXITO

LA AFIRMACION DE KAUFFMAN SCHOLARS

<i>¿QUIEN ERES?</i>	<i>...KAUFFMAN SCHOLARS</i>
<i>¿PARA DONDE VAS?</i>	<i>...A LA UNIVERSIDAD</i>
<i>¿PORQUE ESTAS AQUI?</i>	<i>...PARA PREPARARME</i>
<i>¿EL FRACASO?</i>	<i>... NO ES OPCION</i>

Procedimiento de recuperación para las sesiones de S2L – RECUPERACION

SOLAMENTE PARA LOS BECARIOS DEL 10 GRADO

Sept	Octubre	Nov	Dic	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Total
2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	2 horas	18 horas
		+ 4 hrs			+ 4 hrs			+ 4 horas	+12 horas
<i>Horas total para el año escolar de 2009-2010</i>									30 Horas

SOLAMENTE PARA LOS BECARIOS DEL 11 GRADO

Sept	Octubre	Nov	Dic	Enero	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
2 horas	-----	2 horas	-----	2 horas	-----	2 horas	-----	2 horas	-----	10
			+4 horas						+4 horas	+8
<i>Horas total para el año escolar de 2009-2010</i>										18 Horas

- Los becarios que no asistan a una sesión programada de S2L deben recuperar esa sesión dentro del mismo mes para recibir **crédito completo**.
- Los becarios que no asistan a una sesión programada de S2L y recuperan esa sesión dentro del trimestre recibirán **mitad de crédito**.
- Los becarios que no asistan a una sesión programada de S2L y recuperan esa sesión después del trimestre recibirán **cero crédito**.
- Los becarios que llegan dentro de 15 minutos tarde a la sesión programada de S2L deben recuperar 1 hora (6pm-7pm) dentro del mismo mes para recibir crédito completo.
- Los becarios que llegan 15 minutos tarde después de que haya comenzado la sesión programada de S2L deben recuperar toda la sesión dentro del mismo mes para recibir crédito completo.

Debido al tiempo limitado que tenemos para el programa S2L, es muy importante que los becarios asistan a las sesiones requeridas. Si no asisten a un sesión programada, tomaremos los siguientes pasos:

- Paso 1: Necesitan comunicarse con la **Sra. Truss 816-932-1266** o **ctruss@kscholars.org** para programar la sesión de recuperación
- Paso 3: Recibirán un postal de recordatorio por correo y aviso a través de gmail de su ausencia (les dirá que deben hacer para recuperar la sesión)
- Paso 4: Si no recuperan esa sesión dentro del trimestre, se programará una conferencia con el personal de KSI, el becario y un padre de familia/tutor
- Paso 5: Si el becario ni el padre de familia asisten a la conferencia programada, pondrán al becario en la lista para ser despedido del programa Kauffman Scholars

Plan de Manejo de Comportamiento

Paso	Descripción	Acción	Persona(s) Responsable(s)
1	Advertencia Verbal	Cambio de enfoque	Facultad de KSI
2	Advertencia Verbal	Cambio de enfoque y modificación de lugar	Facultad de KSI
3	Advertencia Escrita	Por escrito – Usar el Reporte de Incidente de Comportamiento <ul style="list-style-type: none"> • Hacer copia del reporte para el becario, Manoamy y el archivo • Notificar al padre de familia (facultad) 	Facultad de KSI
4	Advertencia Escrita	Por escrito – Usar el Reporte de Incidente de Comportamiento <ul style="list-style-type: none"> • Mandar al becario con Manomay con copia del reporte • Notificar al padre de familia (<i>Manomay</i>) • Estatus de periodo de prueba • Plan de Acción (<i>Coach de Liderazgo</i>) 	Facultad de KSI
5	Pelear	Reporte escrito inmediatamente <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión • Notificar al padre de familia – Inmediatamente el padre de familia debe recoger al becario • Llenar el Reporte de Incidente de Comportamiento y dar una copia al becario, Manomay, Archivo y DWP • Estatus de periodo de prueba • Plan de Acción (<i>Coach de Liderazgo</i>) 	La gerencia revisará e investigará el incidente antes de que regrese el becario a S2L

**Las consecuencias para cada categoría de ofensas son opciones disciplinarias y no es necesario imponerlas en cierto orden. Además, no hay requerimiento que todas las opciones disciplinarias listadas sean usadas antes de que un estudiante sea disciplinado a un segundo o tercer nivel de violación.*

JUNIOR CLASS RUBRIC 2009-2010



Green = at least 7 Greens and 0 Red

Yellow = at least 6 Greens and 0 Red

Red = at least 1 Red

Academia de Scholars2Leaders (S2L)

Muestra del Reporte del Becario

Instrucciones

Completar este reporte con detalle y honestamente. Contestar cada pregunta usando por lo menos 3 a 5 frases completas. Algunas preguntas requieren más de un párrafo. Usar formato de 12 Font Times New Roman o Arial solamente. Todas las preguntas deben ser contestadas.

La fecha de entrega de este reporte es el 1 de febrero de 2009.

MUESTRA

EDUCACION

- ¿Qué materias has identificado como difíciles? ¿Qué has hecho para recibir ayuda necesaria?
- ¿Sabes de algún servicio de tutoring en tu escuela? Si tu respuesta es sí, ¿estás usando ese tutoring?
- ¿Qué es tu plan académico para el trimestre (diciembre, enero, febrero)? Provee en detalle tres metas académicas para el trimestre y cómo piensas alcanzar tu meta.

UNIVERSIDAD

- Has una lista de las tres universidades que prefieres y provee detalles de cada universidad y por qué piensas que estas universidades serían buenas para ti.
- Provee detalles de la puntuación de tu ACT. Provee en detalle cómo pienses aumentar esa puntuación.
- ¿Qué has hecho para prepararte para tener éxito en la universidad además del trabajo que has hecho con tu Coach Universitario?

LIDERAZGO

- ¿Qué es lo que más te motiva este trimestre?
- ¿Qué presiones de tus compañeros estas enfrentando?
- ¿Qué obstáculos impiden que tengas éxito en el programa Kauffman Scholars?
- ¿Quién es la influencia más positiva en tu vida y por qué?

Coficiente intelectual de liderazgo

Verdaderos líderes son nacidos, no hechos	Correcto	Incorrecto
Si tomo un rol de líder, mejoro mi popularidad	Correcto	Incorrecto
Lo mejores lideres saben el valor de no llamar la atención	Correcto	Incorrecto
Si normalmente te llevas bien con los encargados, probablemente serás un buen líder	Correcto	Incorrecto
Los mejores lideres siempre saben que hacer	Correcto	Incorrecto
Un líder efectivo debe tratar de mantener una personalidad fuerte	Correcto	Incorrecto
Mi apariencia física tiene poco que ver con que yo me convierta en un líder	Correcto	Incorrecto
Normalmente cumplo con mi decisión aunque no sea algo popular con el grupo	Correcto	Incorrecto
Convertirse en una persona que hace decisiones rápidas, es una importante característica de un buen líder	Correcto	Incorrecto

Instrucciones para el estudiante sobre MyAccess

- Ve a <http://www.myaccess.com>
- Debes estar en la pantalla de login de MyAccess.
- Ya que hagas tu login, la pantalla dirá “Welcome” y preguntará si eres el usuario correcto. Selecciona “yes”
- Esto te llevará al “home page”. En la barra bajo “MyAccess” veras tres áreas que puedes escoger:
Home Assignments My Portfolio
- Ahí veras múltiples tareas. A la izquierda, veras el nombre de la tarea.
Por ejemplo:
October 2009
- Para seleccionar el correcto, debes de ver la información a la derecha del nombre.
Por ejemplo:
Class 2
Class 3
- Selecciona la correcta con tu clase y con el mes correcto. (Revisa tu cuaderno, tu gmail, el sitio Web o llama a tu Coach si no estás seguro de que debes escoger)
- Ya que le hagas clic, tomará un minuto para cargarse y te llevará a una página que dice: “*My writing assignment and feedback*”
- Lee lo que dice, luego comienza a escribir tu respuesta en el espacio
- Ya que hayas terminado el primer borrador, selecciona “submit”
- Te preguntará si estás seguro que quieres entregarlo – clic “yes”
- Tomará unos momentos y luego te dará una puntuación de 1 a 6. Antes de presentar su escritura, debe de por lo menos estar al nivel 4.
- Si tienes un 4 o mejor y estás satisfecho con tu trabajo, copia y pon la puntuación y tu ensayo en tu gmail y envía el ensayo a la dirección de email de la tarea.
- Si tienes menos de un 4 y quieres mejorar tu ensayo, debes leer las sugerencias proveídas por MyAccess. Puedes usar el programa “MY Tutor” para mejorar tu ensayo o puedes hacer correcciones y presentar tu ensayo de nuevo.
- Puedes presentar tu ensayo tantas veces que quieras y cada vez te dará una puntuación. Si de veras estas teniendo dificultades, visita el tutor proveído en tu escuela para recibir ayuda. Sigue presentando tu ensayo hasta que recibas por lo menos un 4.

Hoja en blanco

Kauffman Scholars, Inc. Scholars2Leaders (S2L)

****Entregue este documento al personal de KSI antes de que se vaya*****

Reconozco que he recibido el plan de estudios de la Academia Scholars2Leaders de KSI, el cual incluye lo siguiente:

- Misión y Meta
- Información de la Facultad
- Responsabilidades de la Facultad
- Hoja de Progreso
- Línea de información sobre el mal tiempo
- Tareas
- Tardanza, Asistencia, Vestimenta
- Reglas y Expectativas
- Recuperación (*Study Hall*)
- Plan de Comportamiento
- Reporte de Incidente de Comportamiento
- Grafico de estatus de color
- Reporte del becario
- Calendario de S2L para la Clase 2 y la Clase 3
- Lecciones de S2L

Nombre del becario _____
(en letra imprenta)

Fecha _____

Padre de familia/Tutor _____
(en letra imprenta)

Fecha _____

Padre de familia/Tutor _____
(en letra imprenta)

Fecha _____

**¡ENTREGAR TODAS SUS FORMAS AL PERSONAL DE
KSI ANTES DE QUE SE VAYA!**