



KAUFFMAN
SCHOLARS, INC.

Manual del estudiante

Políticas y Procedimientos del Programa

Octubre de 2015



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	5
Misión	5
Visión	5
Aviso de no Discriminación	5
Aviso de Prohibición de Acoso	6
DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA	5
Distrito a Distrito	5
Dentro de Límites de las Ciudades Participantes	7
Fuera de Distritos Escolares Participantes	7
Circunstancias Especiales	6
Estudios Superiores (post secundarios)	6
CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES	8
Expectativas Básicas	8
Respeto a Uno Mismo	7
Respeto a Los Demás	7
Políticas relacionadas con el uso o consumo de Alcohol, Drogas y Tabaco	8
Uso de Tecnología	8
SERVICIO DE LOS COACHES	10
Expectativas de Participación de los Coaches	9
Para ver al Coach	9
Gmail	9
Política de Confidencialidad	9
Reporte de Abuso o Negligencia de Menores	10
REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN	10
Categorías de Rendimiento	10
Rendimiento de Comportamiento	10
Rendimiento Académico	11
Rendimiento en el Programa	11
Observación, Periodo de Prueba y Expulsión para Estudiantes en High School	11
Procedimiento de OBSERVACIÓN de KSI	11
Procedimiento de PERIODO DE PRUEBA de KSI	12
Procedimiento de EXPULSIÓN de KSI	12



Expectativas del Grado	
11.....	Error! Bookmark not defined.3
Expectativas del grado 12.....	184
Observación, Periodo de Prueba y Expulsión para Estudiantes en la Universidad.....	15
Procedimiento de OBSERVACIÓN de KSI	15
Procedimiento de PERIODO DE PRUEBA de KSI	15
Procedimiento de EXPULSIÓN de KSI	16
Expectativas en la Escuela de Estudios Superiores.....	17
Apelación de la Expulsión	18
BECA DE KSI Y ELEGIBILIDAD	18
Beca de KSI.....	19
Gastos Cubiertos por la Beca de KSI	19
Gastos No Cubiertos por la Beca de KSI	20
Cuotas de Inscripción	20
Asignación de Vivienda y Comida	21
Red de KSI	21
Transferencia de Institución	21
ELEGIBILIDAD PARA LA BECA.....	23
Completar la solicitud FAFSA.....	24
Carta de Asignación de Ofertas	24
Verificación de Ayuda Financiera	25
Informe de Ayuda Estudiantil	25
Presentación de Horario de Cursos	25
Liberación de Registros del Estudiante	25
Solicitud de Becas Suplementarias	26
Estudiantes sin Derecho a Completar la Solicitud FAFSA	26
Articulos Adicionales de la Beca	26
Facturación a Terceros	26
Excedentes Y Reembolsos	27
Beca Institución	27
Expectativas de Progreso Académico Satisfactorio	27
Devolución de Fondos de Title IV	28
Seguro de Salud	28
Estudios en el Extranjero	28



Presentación del Expediente Académico (<i>transcript</i>)	29
Programa de Doble Carrera	29
Repetición de Cursos	29
Definición de Créditos Intentados y Completados	29
PROGRAMA DE INCENTIVOS	30
Aviso de Descarga de Responsabilidad	34



INTRODUCCIÓN

Kauffman Scholars, Inc. (“KSI”) es un programa extra escolar, de múltiples años, que apoya el desarrollo académico, social y emocional de estudiantes de bajos ingresos para mejorar sus oportunidades de tener éxito en sus estudios superiores. El éxito en los estudios superiores se define como completar un grado universitario de cuatro años de estudios (nivel bachelor), un grado universitario de dos años de estudios (nivel associate), o una certificación vocacional. El fundamento del programa es una red de apoyo de coaches y recursos de KSI. Los estudiantes que completan el programa con éxito en high school tienen derecho a recibir la beca de último dólar durante hasta cinco años de educación superior.

KSI refleja la fuerte convicción de Ewing Marion Kauffman de dar oportunidades por medio de la educación. El Sr. Kauffman también estaba convencido de que la oportunidad viene acompañada de responsabilidad. De acuerdo a la voluntad del Sr. Kauffman, KSI trata de desarrollar en los estudiantes un sentido de propiedad y de responsabilidad por sus acciones y por las consecuencias de dichas acciones. La responsabilidad depende en parte de una atmósfera de cortesía y de respeto mutuos entre KSI, los estudiantes y el personal. Se espera que los estudiantes cumplan con los reglamentos de KSI, y que demuestren respeto a sí mismos y a los demás en sus palabras y en sus acciones.

KSI está gobernado por políticas que buscan promover responsabilidad, generar respeto, y asegurar que todos los estudiantes de KSI aprovechen los recursos para ganarse la beca, para que elijan bien entre sus opciones de educación superior, y para que tengan éxito. Las expectativas, las reglas y los procedimientos presentados en este Manual del estudiante, Políticas y procedimientos del programa de KSI (“Manual”) han sido diseñados para que los estudiantes puedan comprender mejor lo que significa ser un Becario Kauffman, y para dar información acerca de los propósitos, las metas, y la administración del programa de KSI.

Misión

Ayudar a que los estudiantes de bajos ingresos en Kansas City, Kansas, y en Kansas City, Missouri, estén listos para ingresar a una escuela de estudios superiores y estudiar una carrera profesional, para aumentar sus oportunidades de tener éxito en el futuro.

Visión

Fomentar una comunidad de personas económicamente independientes, interesadas en mejorar Kansas City, Kansas, y Kansas City, Missouri.

Aviso de no Discriminación

KSI no discrimina en base a raza, color, origen nacional, edad, religión, credo, sexo, orientación sexual, estado de veterano, discapacidad, o cualquier otra clasificación legalmente reconocida para la admisión o el acceso a sus programas y actividades. Las quejas específicas de discriminación deben presentarse a los directivos ejecutivos de KSI (director asistente y director ejecutivo). Presentar un queja de discriminación, cuando se hace de buena fe y bien razonada, no afecta negativamente al demandante por parte de KSI, ni afecta su acceso a programas, actividades, servicios, privilegios, ventajas o modificaciones proporcionados por KSI.



Aviso de Prohibición de Acoso

Está estrictamente prohibido acosar o intimidar (*bullying*) a cualquier persona. Es el propósito de KSI mantener un ambiente en el que no exista acoso de ningún tipo, ya sea entre compañeros estudiantes, personal, contratistas, voluntarios, o cualquier otra persona, y donde se respete y se valore la dignidad de todas las personas.

El acoso puede ser de muchos tipos. Generalmente el acoso incluye conducta, señas o comentarios insultantes, intimidantes, humillantes, hirientes, degradantes, despreciativos, maliciosos, ofensivos o que ocasionen ofensa, incomodidad, vergüenza o humillación a una persona o a un grupo de personas, que interfieran intencionalmente con su habilidad para participar o aprovechar el programa KSI.

Se considera acoso sexual hacer insinuaciones sexuales no deseadas, solicitudes de favores sexuales, y otro tipo de comportamiento o conducta verbal o física o conducta de naturaleza sexual bajo ciertas condiciones, y cuando la aceptación o el rechazo de dicha conducta interfiere de manera no razonable con la participación de un individuo en las actividades del programa KSI o cuando se crea un ambiente intimidante, hostil u ofensivo.

Las quejas específicas de discriminación deben presentarse a los directivos ejecutivos de KSI. KSI se esfuerza en investigar con prontitud todas las quejas de acoso y toma las acciones disciplinarias y correctivas apropiadas de acuerdo a lo descubierto en investigaciones, en base a los estatutos y a los reglamentos establecidos. Presentar una queja de acoso, cuando es presentada de buena fe y bien razonada, no afecta negativamente al demandante por parte de KSI, ni afecta su acceso a programas, actividades, servicios, privilegios, ventajas o modificaciones proporcionados por KSI.

DERECHO A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA

Para permanecer con derecho a participar en el programa, los estudiantes deben cumplir con los siguientes criterios, además de cumplir con lo que se estipula en este manual.

- Residir dentro de los límites del distrito unificado #500 de Kansas City, Kansas (KCUSD) o #33 de Kansas City, Missouri (KCPS)
- Asistir a una escuela *middle school* o *high school* pública, especializada (*charter*), privada o parroquial ubicada dentro de los límites de Kansas City, Kansas, o de Kansas City, Missouri
- Completar todos los requisitos de graduación de la escuela y ser miembro de la generación que se gradúa
- Abstenerse de consumir drogas y alcohol

Distrito a Distrito

Los estudiantes pueden mudarse de uno de los distritos escolares elegibles a otro de los distritos escolares elegibles sin que cambie el estado del estudiante en el programa. Sin embargo, es responsabilidad del estudiante y de su familia informar de inmediato a KSI con la documentación que compruebe la inscripción en la escuela.



Dentro de Límites de las Ciudades Participantes

Los estudiantes pueden transferirse de una escuela elegible a otra escuela elegible que esté ubicada dentro de los límites de Kansas City, Kansas, o de Kansas City, Missouri. Una escuela elegible se define como cualquier escuela *middle school* o *high school* pública, especializada (*charter*), privada o parroquial ubicada dentro de los límites de Kansas City, Kansas, o de Kansas City, Missouri. Transferirse entre estas escuelas no afecta el derecho de los estudiantes a participar en el programa. Sin embargo, es responsabilidad del estudiante y de su familia informar de inmediato a KSI con la documentación que compruebe la inscripción en la escuela.

Fuera de Distritos Escolares Participantes

Los estudiantes que dejen de asistir a una escuela pública, especializada (*charter*), privada o parroquial ubicada dentro de los límites de Kansas City, Kansas, o de Kansas City, Missouri, no podrán continuar participando en el programa, con la siguiente excepción:

Circunstancias Especiales

Puede haber circunstancias especiales en las que un estudiante es cambiado o transferido a un distrito no participante, como resultado de circunstancias ajenas al control del estudiante o de sus padres de familia o tutores. En estos casos, los directivos ejecutivos de KSI realizan una revisión de la situación para determinar si el estudiante puede o no puede seguir participando en el programa. Si al estudiante no se le permite continuar en el programa pero luego regresa a una escuela participante, uno de los padres de familia o un tutor puede solicitar una revisión del caso para determinar si se le puede permitir al estudiante volver a participar en el programa. Los padres de familia deben notificar al programa de inmediato al transferir o retirar a su estudiante del distrito participante. Consulte todas sus dudas a los directivos ejecutivos de KSI.

Estudios Superiores (post secundarios)

No es necesario que los estudiantes graduados de *high school* que han pasado a la universidad mantengan residencia permanente dentro de los límites del distrito escolar. Sin embargo, independientemente de la residencia oficial del estudiante, se espera que todos los estudiantes cumplan con los requisitos del programa de estudios superiores.



CÓDIGO DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES

KSI espera que todos los estudiantes participen activamente en el programa y que sientan un compromiso con el mismo y, al hacerlo, desarrollen aprecio de por vida para aprender y obtener buenos resultados. Esto requiere un clima de consideración y respeto mutuo. Todos los aspectos de la conducta de los estudiantes, como su manera de hablar, sus peculiaridades y su arreglo personal, deben reflejar respeto por sí mismos y por los derechos y los sentimientos de los demás. La contribución de una persona a la comunidad (por ej., familia, escuela, sociedad, etc.) es producto de su respeto por sí mismo.

Expectativas Básicas

Se espera que todos los estudiantes en el programa trabajen constantemente para desarrollar y perfeccionar el respeto por sí mismos y por los demás, ya sea en la comunidad o en casa. Con esto en mente, KSI no tolera la falta de cumplimiento en las siguientes áreas:

Respeto a Uno Mismo

- Presentar continuamente una apariencia negativa o una actitud apática con respecto a los requisitos académicos y/o a los requisitos de otros programas
- Tener o compartir drogas, bebidas alcohólicas u otras sustancias de uso restringido en la escuela, en programas de KSI o en otros eventos de la comunidad
- Ser arrestado, condenado, o acusarse culpable de algún delito o cualquier equivalente de esto

Respeto a Los Demás

- Faltar al respeto a miembros del personal de KSI, maestros, estudiantes y otras personas, que se denote por insubordinación, mentiras, acciones o comentarios discriminatorios basados en la raza, el sexo, la orientación sexual, los ingresos, etc.
- Infringir los derechos del personal de KSI, de maestros, de estudiantes y de otras personas (por ej., agresión con lesiones, peleas, robo, etc.)
- Actos de vandalismo o pintarrajar el espacio del programa KSI, de la escuela o de propiedad privada
- Ponerse en peligro a sí mismos y a otros al portar alguna arma a la escuela, a actividades de KSI o a otros eventos de la comunidad
- Conducta negativa en la escuela o en actividades de KSI
- Asociación con actividades relacionadas con pandillas (*gangs*)



Políticas relacionadas con el uso o consumo de Alcohol, Drogas y Tabaco

Cualquier estudiante que, a sabiendas, en cualquier momento posea, consuma, transmita, o se encuentre bajo la influencia de alcohol o de drogas, podrá ser dado de baja de inmediato de KSI. El consumo de alcohol por un menor, la distribución de alcohol a un menor por parte de un adulto, y el consumo de cualquier sustancia controlada son ilegales y se consideran una grave falta a la conducta. KSI reserva el derecho a la prueba al azar de los participantes para el uso de drogas y alcohol. Quienes no cumplan con esta política serán remitidos a los directivos ejecutivos de KSI.

KSI se reserva el derecho a llamar a servicios médicos de emergencia para transportar a la sala de emergencias del hospital más cercano a quienes estén intoxicados o afectados por el consumo de drogas o alcohol. Todos los costos asociados con la respuesta a la emergencia son responsabilidad de los padres de familia o tutores legales del estudiante.

El tabaco es una sustancia controlada para menores y, por lo tanto, queda prohibida para los estudiantes de KSI menores de 18 años de edad. Quienes no cumplan con esta política serán remitidos a los directivos ejecutivos de KSI.

Uso de Tecnología

Los estudiantes pueden usar computadoras, correo electrónico y otros tipos de equipo y programas para maximizar su participación y mejorar su experiencia con KSI. KSI considera positivo el uso apropiado del Internet, de correo electrónico, de redes de área local, y de computadoras personales independientes, como recursos de información y oportunidades para aprender. Todo el correo electrónico, las redes, el equipo y los programas de KSI deben ser usados solamente para actividades y comunicación de KSI.

Cada uno de los estudiantes debe ser responsable de sus acciones y de sus actividades en lo que respecta al uso de tecnología en KSI. El uso inaceptable del correo electrónico, de la red, de los equipos o de los programas dará como resultado la suspensión o la revocación de estos privilegios. Ejemplos de usos inaceptables son:

- Uso de tecnología de KSI para realizar actividades ilegales, incluida la infracción de derechos de autor o de otros contratos
- Uso de tecnología de KSI para obtener ganancias financieras o comerciales
- Degradar o interrumpir el funcionamiento del equipo o de los sistemas
- Dañar datos de otras personas
- Desperdiciar recursos finitos, por ejemplo, papel
- Obtener acceso no autorizado a recursos o entidades
- Invadir la privacidad de otras personas
- Usar una cuenta que pertenezca a otra persona
- Publicar comunicaciones personales sin el consentimiento del autor
- Acosar o intimidar a alguien en forma virtual o en línea

- Publicar mensajes anónimos
- Obtener acceso al Internet para ver o usar de alguna forma material pornográfico

SERVICIO DE LOS COACHES

El servicio de los coaches de KSI está diseñado para ofrecer servicios que cumplan con las necesidades particulares de cada miembro de la comunidad de KSI. La relación de cada estudiante con su coach es la más importante que los estudiantes desarrollan en KSI. El coach es consejero, mentor, defensor, y confidente enfocado en los intereses y en el éxito de cada uno de sus estudiantes. Los coaches ofrecen una variedad de servicios a los estudiantes: consejos personales y sociales, asistencia con habilidades para estudiar, asesoramiento académico, información de registro, consejería de profesiones, y asignación de servicios. Los coaches de KSI no ofrecen servicios de terapia psicológica.

Expectativas de Participación de los Coaches

Para ver al Coach

Los coaches visitan regularmente a los estudiantes de acuerdo a sus casos en particular. Ponen atención especial en los estudiantes cuyas calificaciones u otros factores indican que están teniendo dificultades. Es responsabilidad de cada estudiante hacer una cita con su coach cuando surjan circunstancias en las que requiera ayuda.

Gmail

La forma principal de comunicación entre cada uno de los estudiantes y su coach son las cuentas de correo electrónico Gmail de Kauffman Scholars. Es responsabilidad de los estudiantes revisar sus cuentas de Gmail con frecuencia durante la semana para responder a todos los mensajes con la adecuada educación para contestar correos electrónicos.

Política de Confidencialidad

KSI comprende que puede tener acceso y conocimiento de mucha información de alta sensibilidad personal, médica y académica de cada uno de los estudiantes. Esta información puede llegar a KSI directamente de los estudiantes, de los padres de familia, de los tutores legales, de los maestros, de los directores, de miembros de la familia, y de otras personas. KSI no tiene el propósito de usar dicha información para ningún propósito que no sea apoyo académico y social del estudiante, y como respaldo a los objetivos del programa de KSI. KSI planea compartir información confidencial solamente con el personal de KSI cuando sea necesario y apropiado para completar los objetivos del programa, o cuando legalmente se le requiera que la comparta.

KSI trata de hacer todo esfuerzo razonable para no revelar ni compartir de alguna otra forma información confidencial, excepto con la autorización previa por escrito de alguno de los padres de familia o de un tutor legal, o cuando lo requiera la ley. KSI mantiene todos los documentos que contienen este tipo de información en una ubicación segura.

Reporte de Abuso o Negligencia de Menores

Obligaciones legales y éticas requieren que KSI reporte casos sospechosos de abuso o de descuido de menores. Si algún miembro del personal, algún contratista o algún voluntario de KSI observa o recibe un reporte de abuso o de descuido, o si KSI tiene alguna causa razonable para sospechar que un estudiante ha sido víctima de abuso o que ha sido descuidado o amenazado de abuso, KSI debe reportar tales incidentes a la entidad apropiada o a las autoridades competentes locales. Adicionalmente, si un estudiante expresa cualquiera de la siguiente información durante una sesión confidencial con su coach, KSI queda legalmente obligado a informar a alguno de los padres de familia o a una autoridad legal:

- Si algún estudiante indica que planea causarse daño físico a sí mismo o poner en peligro su vida
- Si algún estudiante indica que planea causar daño físico a otra persona o poner en peligro la vida de otra persona, o si tiene conocimiento de amenazas contra el bienestar de otra persona
- Si algún estudiante indica que está siendo víctima de abuso físico, sexual o emocional

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Los coaches de KSI, los miembros de familia, los maestros, los mentores y los amigos pueden guiar y dirigir el proceso de desarrollo de los estudiantes, pero no es posible que tengan logros reales si ellos toman un papel pasivo en el proceso. KSI trata de dirigir a los estudiantes a que tomen las riendas de su propio desarrollo académico y personal, y así puedan tener éxito en su educación superior.

Categorías de Rendimiento

La participación en el programa de KSI es un privilegio, no un derecho. El derecho de los estudiantes a participar continuamente en el programa lo determina su aprovechamiento académico, su comportamiento y su rendimiento en el programa. A continuación incluimos los principales puntos que se usan para evaluar la situación de los estudiantes en el programa de KSI.

Rendimiento de Comportamiento

- Suspensiones en la escuela (ISS): Día completo o parte del día
- Suspensiones fuera de la escuela (OSS): Día completo o parte del día
- Incumplimiento del código de conducta: Reportes y remisiones de la escuela y de KSI (cualquier infracción listada en un informe de comportamiento que no sean suspensiones en la escuela o fuera de la escuela (ISS/OSS))
- Cumplimiento con la política de Alcohol/Drogas/Tabaco de KSI
- Actividad criminal

Rendimiento Académico

- Promedio acumulativo de puntos (GPA)
- Calificaciones no aprobatorias (F, I, NG)
- Créditos aprobados (solo estudiantes de instituciones de estudios superiores)

Rendimiento en el Programa

- Faltas de asistencia injustificadas al programa de KSI
- Faltas de asistencia injustificadas a reuniones del Plan de Éxito Individual (ISP por sus siglas en inglés) con el coach o consejero
- Presentación regular de reportes de calificaciones semestrales

Observación, Periodo de Prueba y Expulsión para estudiantes en High School

Se considera que un estudiante está en BUENOS TÉRMINOS con KSI cuando cumple con todas las expectativas académicas, de comportamiento y del programa. Los coaches de KSI trabajarán con los estudiantes para apoyar su desarrollo académico y social. Los coaches de KSI ayudan a cada estudiante a enfrentarse a estas situaciones a medida que surjan, guiando al estudiante a identificar estrategias para evitar errores futuros y/o malas decisiones.

Los siguientes procedimientos explican cómo los coaches de KSI trabajarán con los estudiantes que se enfrentan a situaciones difíciles y que necesitan planes de acción correctivos. KSI revisará la situación de cada estudiante en *high school* en particular en el programa en base semestral, después de que la escuela entrega reportes de los semestres de otoño y de primavera en el año académico. Para evaluar la situación del estudiante en el programa, el semestre de otoño se considera los requisitos de verano.



Procedimiento de OBSERVACIÓN de KSI

Un estudiante se pone en OBSERVACIÓN cuando ocurre cualquiera de las acciones de nivel 1 de la siguiente lista. El estudiante permanece en la lista de OBSERVACIÓN durante un (1) semestre completo. Mientras un estudiante está en OBSERVACIÓN, su coach supervisa su progreso para tratar de ayudarlo a volver a estar en BUENOS TÉRMINOS. Si un estudiante no cumple los requisitos para volver a estar en BUENOS TÉRMINOS al final del semestre en OBSERVACIÓN, dicho estudiante pasa a la lista de PERIODO DE PRUEBA 1.

Si en cualquier momento mientras el estudiante está en OBSERVACIÓN comete una acción de nivel 2, automáticamente pasa al nivel de PERIODO DE PRUEBA 1 el siguiente semestre. Si en cualquier momento mientras el estudiante está en OBSERVACIÓN comete una acción de nivel 3, automáticamente pasa a EXPULSIÓN.

Al final del semestre en OBSERVACIÓN, el estudiante recibe comunicaciones para informarle de su estado actualizado en el programa.

Procedimiento de PERIODO DE PRUEBA de KSI

Un estudiante pasa al nivel de PERIODO DE PRUEBA 1 cuando realiza acciones de nivel 2 de la lista, o cuando no vuelve a estar en BUENOS TÉRMINOS al final del semestre de haber estado en OBSERVACIÓN. Un estudiante debe permanecer en la lista de PERIODO DE PRUEBA 1 durante un (1) semestre completo. Mientras un estudiante está en PERIODO DE PRUEBA 1, su coach supervisa su progreso para tratar de ayudarlo a volver a estar en BUENOS TÉRMINOS.

Si al término del periodo en PERIODO DE PRUEBA 1 del estudiante, éste no vuelve al nivel de BUENOS TÉRMINOS, automáticamente pasa al nivel de PERIODO DE PRUEBA 2 durante un (1) semestre.

Un estudiante que completa dos (2) semestres consecutivos en los niveles de PERIODO DE PRUEBA 1 y de PERIODO DE PRUEBA 2 sin volver a estar en BUENOS TÉRMINOS, queda sujeto a EXPULSIÓN. Si en cualquier momento mientras el estudiante está en PERIODO DE PRUEBA 1 o en PERIODO DE PRUEBA 2 comete una acción de nivel 3, automáticamente pasa a EXPULSIÓN.

Al final del semestre en PERIODO DE PRUEBA 1 o PERIODO DE PRUEBA 2, el estudiante recibe comunicaciones para informarle de su situación actualizada en el programa. Los estudiantes que estén en cualquier nivel de PERIODO DE PRUEBA o que estén sujetos a EXPULSIÓN no tienen derecho a participar en ciertas actividades del programa de KSI o en el programa de incentivos al final del semestre.

Procedimiento de EXPULSIÓN de KSI

Un estudiante queda sujeto a EXPULSIÓN cuando realiza acciones de nivel 3 de la lista, o cuando no vuelve a estar en BUENOS TÉRMINOS después de estar un semestre en PERIODO DE PRUEBA 2.

Los directivos ejecutivos de KSI se harán exclusivamente cargo de todos los casos de EXPULSIÓN asegurando que el proceso sea justo. Los estudiantes expulsados del programa tendrán la oportunidad de presentar una solicitud de readmisión para apelar la decisión. Las solicitudes de readmisión se revisan para determinar la aprobación de una apelación.

Expectativas del Grado 11

A continuación incluimos varias acciones que ocasionan que los directivos ejecutivos de KSI pongan a un estudiante en OBSERVACIÓN, en PERIODO DE PRUEBA o que quede sujeto a EXPULSIÓN. Las acciones por comportamiento, del programa y académicas son evaluadas semestralmente. La cuenta para tomar acciones académicas se basa en cada semestre individualmente, y no cuenta para el siguiente semestre ni para el total anual. Las acciones por comportamiento y del programa del semestre de otoño se cuentan y se evalúan al final del semestre de otoño, y siguen contando para la evaluación total anual después del semestre de primavera.

	Comportamiento <i>(semestre)</i>	Rendimiento académico <i>(semestre)</i>	Programa <i>(semestre)</i>
Acciones de nivel 1 <i>(observación)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1^a suspensión en la escuela 2^a falta de conducta 	<ul style="list-style-type: none"> < 2.5 GPA 1 calificación (F, I, NG) No asistió al menos 1 taller 	<ul style="list-style-type: none"> 2 faltas de asistencia injustificadas al programa
Acciones de nivel 2 <i>(periodo de prueba)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 2^a suspensión en la escuela 1^a suspensión fuera de la escuela 3^a falta de conducta 	<ul style="list-style-type: none"> < 2.5 GPA Calificaciones no aprobatorias (F, I, NG) 	<ul style="list-style-type: none"> 1 falta de asistencia al plan de éxito individual 3 faltas de asistencia injustificadas al programa
Acciones de nivel 3 <i>(sujeto a expulsión)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 3^a suspensión en la escuela 2^a suspensión fuera de la escuela 4^a falta de conducta Condena criminal 	<ul style="list-style-type: none"> 3 o más calificaciones no aprobatorias (F, I, NG) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 faltas de asistencia al plan de éxito individual 4 faltas de asistencia injustificadas al programa

Expectativas del Grado 12

A continuación incluimos las distintas acciones que ocasionan que los directivos ejecutivos de KSI pongan a un estudiante directamente en OBSERVACIÓN, en PERIODO DE PRUEBA o que quede sujeto a EXPULSIÓN.

El último año de *high school* (*senior*) es un año especial que requiere puntos de referencia específicos. Los puntos de referencia académicos y de comportamiento son idénticos a los de los grados anteriores; sin embargo, las expectativas del programa aumentan a medida que los estudiantes pasan por el proceso de selección de escuela de estudios superiores en el último grado de *high school*.

	Comportamiento <i>(semestre)</i>	Rendimiento académico <i>(semestre)</i>	Programa <i>(semestre)</i>
Acciones de nivel 1 <i>(observación)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 1.^a suspensión en la escuela 2.^a falta de conducta 	<ul style="list-style-type: none"> < 2.5 GPA 1 calificación no aprobatoria (F, I, NG) No asistió al menos 1 taller 	<ul style="list-style-type: none"> 1 beca perdida Solo 1 reunión con el consejero/semestre 2 faltas de asistencia injustificadas al programa
Acciones de nivel 2 <i>(periodo de prueba)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 2.^a suspensión en la escuela 1.^a suspensión fuera de la escuela 3.^a falta de conducta 	<ul style="list-style-type: none"> < 2.0 GPA 2 calificaciones no aprobatorias (F, I, NG) 	<ul style="list-style-type: none"> 2 becas perdidas 1 falta de asistencia al plan de éxito individual 3 faltas de asistencia injustificadas al programa
Acciones de nivel 3 <i>(sujeto a expulsión)</i>	<ul style="list-style-type: none"> 3.^a suspensión en la escuela 2.^a suspensión fuera de la escuela 4.^a falta de conducta Condena criminal 	<ul style="list-style-type: none"> 3 o más calificaciones no aprobatorias (F, I, NG) 	<ul style="list-style-type: none"> 3 o más becas perdidas 2 faltas de asistencia al plan de éxito individual 4 faltas de asistencia injustificadas al programa No completar el programa de verano <i>Summer Bridge</i>

Observación, Periodo de Prueba y Expulsión para estudiantes en la Universidad

Se considera que un estudiante está en BUENOS TÉRMINOS con KSI cuando cumple con todas las expectativas académicas, de comportamiento y del programa. Los coaches de KSI trabajan con los estudiantes para apoyar su desarrollo académico y social. Los coaches de KSI ayudan a cada estudiante a enfrentarse a estas situaciones a medida que surjan, guiando al estudiante a identificar estrategias para evitar errores futuros y/o malas decisiones.

Los siguientes procedimientos explican cómo los coaches de KSI trabajan con los estudiantes en la universidad que se enfrentan a situaciones difíciles y que necesitan planes de acción correctivos. KSI revisará la situación de cada estudiante en la universidad en particular en el programa en base anual, después de entrega de reportes académicos de los semestres de otoño y de primavera cada año académico.



Procedimiento de OBSERVACIÓN de KSI

Un estudiante se pone en OBSERVACIÓN cuando ocurre cualquiera de las acciones de nivel 1 de la siguiente lista. El estudiante permanece en la lista de OBSERVACIÓN durante un (1) año académico completo. Mientras un estudiante está en OBSERVACIÓN, su coach supervisa su progreso para tratar de ayudarlo a volver a estar en BUENOS TÉRMINOS. Si un estudiante no cumple los requisitos para volver a estar en BUENOS TÉRMINOS al final del año académico en OBSERVACIÓN, dicho estudiante pasa a la lista de PERIODO DE PRUEBA.

Si en cualquier momento mientras el estudiante está en OBSERVACIÓN comete una acción de nivel 2, automáticamente pasa al nivel de PERIODO DE PRUEBA el siguiente año

académico. Si en cualquier momento mientras el estudiante está en OBSERVACIÓN comete una acción de nivel 3, automáticamente pasa a EXPULSIÓN.

Al final del año académico en OBSERVACIÓN, el estudiante recibirá comunicación informándole de su estado actualizado en el programa.

Procedimiento de PERIODO DE PRUEBA de KSI

Un estudiante pasa al nivel de PERIODO DE PRUEBA cuando realiza acciones de nivel 2 de la lista, o cuando no vuelve a estar en BUENOS TÉRMINOS al final del año académico de haber estado en OBSERVACIÓN, su coach supervisa su progreso para tratar de ayudarlo a volver a estar en BUENOS TÉRMINOS.

Cualquier estudiante que completa un año académico en PERIODO DE PRUEBA sin regresar a BUENOS TÉRMINOS será sujeto a EXPULSIÓN. Si en cualquier momento mientras el estudiante está en PERIODO DE PRUEBA comete una acción de nivel 3, el estudiante será sujeto a EXPULSIÓN.

Al final del año académico en PERIODO DE PRUEBA, el estudiante recibe comunicaciones para informarle de su situación actualizada en el programa. Los estudiantes que estén en PERIODO DE PRUEBA o que estén sujetos a EXPULSIÓN no tienen derecho a participar en ciertas actividades del programa de KSI o en el programa de incentivos al final del año.

Procedimiento de Expulsión de KSI

Un estudiante queda sujeto a EXPULSIÓN cuando realiza acciones de nivel 3 de la lista, o cuando no vuelve a estar en BUENOS TÉRMINOS después de estar un año académico en PERIODO DE PRUEBA.

Los directivos ejecutivos de KSI se harán exclusivamente cargo de todos los casos de EXPULSIÓN asegurando que el proceso sea justo. Los estudiantes expulsados del programa tendrán la oportunidad de presentar una solicitud de readmisión para apelar la decisión. Las solicitudes de readmisión se revisan para determinar la aprobación de una apelación.

Expectativas en la Escuela de Estudios Superiores

Los estudiantes en escuelas de estudios superiores son responsables de su comportamiento académico y rendimiento en el programa. A continuación incluimos las distintas acciones que ocasionan que los directivos ejecutivos de KSI pongan a un estudiante directamente en OBSERVACIÓN, en PERIODO DE PRUEBA o que quede sujeto a EXPULSIÓN. Tome nota que la siguiente tabla representa el estado del programa (si un estudiante está activo o inactivo). Los requisitos para que un estudiante tenga derecho a recibir la beca de KSI aparecen en la página 20.

	Comportamiento <i>(año académico)</i>	Rendimiento académico <i>(año académico)</i>	Programa <i>(año académico)</i>
Acciones de nivel 1 <i>(observación)</i>	<ul style="list-style-type: none"> No corresponde 	<ul style="list-style-type: none"> < 2.5 GPA por cursos tomados en un año académico < 24 créditos aprobados en un año académico 	<ul style="list-style-type: none"> 1 falta de asistencia injustificadas al programa Entregar las calificaciones de la escuela 1 a 5 días tarde
Acciones de nivel 2 <i>(periodo de prueba 2)</i>	<ul style="list-style-type: none"> No corresponde 	<ul style="list-style-type: none"> < 2.0 GPA por cursos tomados en un año académico 	<ul style="list-style-type: none"> 1 falta de asistencia al plan de éxito individual 2 faltas de asistencia injustificadas al programa Entregar las calificaciones de la escuela 6 a 10 días tarde
Acciones de nivel 3 <i>(sujeto a expulsión)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Expulsión por falta al código de conducta de la institución Condena criminal 	<ul style="list-style-type: none"> 3 o más calificaciones no aprobatorias (F) en un semestre 	<ul style="list-style-type: none"> 2 faltas de asistencia al plan de éxito individual 3 faltas de asistencia injustificadas al programa No entregar los expedientes académicos oficiales Entregar las calificaciones de la escuela 11 o más días tarde

Apelación de la Expulsión

Los estudiantes que han sido expulsados de KSI tendrán la oportunidad de apelar la expulsión. La apelación se debe hacer usando la forma de apelación acompañada con la carta de notificación de expulsión. La forma completa y cualquier otra documentación puede ser enviada a través de correo certificado, entregada en persona (se requiere firma) o enviada por correo electrónico a:

Tanesha Nooner Program Director Kauffman Scholars, Inc.
4801 Rockhill Road Kansas City, MO 64110
appeals@kauffmanscholars.org

KSI debe recibir todas las apelaciones no más tarde de siete (7) días calendario después de la fecha en vigencia de la expulsión, la cual se puede encontrar en la carta de expulsión. Cualquier apelación recibida después de esa fecha no será considerada y el estudiante se mantendrá expulsado del programa.

Todas las apelaciones recibidas dentro del tiempo permitido serán revisadas por el consejo directivo de revisión de KSI, el cual puede consistir de los miembros del equipo de liderazgo de KSI, la mesa directiva de KSI, y el departamento legal de la Fundación Ewing Marion Kauffman ("EMKF"). Las reuniones de apelación no comenzarán antes de una semana de la fecha en vigencia de la expulsión como se provee en la carta de expulsión.

Los estudiantes serán contactados y una reunión se llevará a cabo ya sea por teléfono o en persona para examinar la apelación y todos los documentos presentados. Los padres de familia serán contactados solamente si el estudiante es menor de 18 años de edad y/o es estudiante de *high school*.

La evaluación de las decisiones finales de las apelaciones será completada por el consejo directivo de revisión de KSI la semana después de las reuniones de apelación. Todas las decisiones sobre las apelaciones serán finalizadas antes del 1.º de abril / 1.º de agosto. Los resultados de la apelación del estudiante serán enviados por correo certificado al estudiante y su familia.

La decisión hecha por el consejo directivo de revisión de KSI sobre cualquier apelación de expulsión es final, y no habrá oportunidad para que el estudiante vuelva a apelar una expulsión. KSI reserva el derecho a negar una apelación en base de caso a caso. Cualquier estudiante que sea reintegrado en el programa como resultado del proceso de apelación vuelve a entrar en el programa en nivel de PERIODO DE PRUEBA 2.

BECA DE KSI Y ELEGIBILIDAD

KSI ofrece seria consideración post secundaria constante a los estudiantes que incluye, pero no se limita a: pruebas, asistencia de coaches individual y en grupo, y procesamiento de documentos para admisiones a escuelas de estudios superiores, obtención de becas y de ayuda financiera, pero no se limita a éstas. El proceso de transición a la universidad comienza durante el penúltimo (11) año de *high school* y continúa hasta la graduación de la escuela de estudios superiores.

Beca de KSI

La beca de KSI cubre la colegiatura, las cuotas obligatorias de los estudiantes, los libros y el costo razonable de alojamiento y plan de alimentos patrocinados en el campus de la institución. Las siguientes son reglas generales con respecto a la beca de KSI:

- La beca de KSI es una beca de tipo “último dólar”. Esto significa que después de que se ha aplicado a la cuenta del estudiante toda la ayuda financiera federal, estatal, institucional, por méritos y otras formas de ayuda financiera, la beca de KSI cubre el resto de los gastos aprobados.
- La beca de KSI debe usarse junto con otras becas y ayuda financiera.
- La beca de KSI es una beca renovable cada año, y su fecha final se basa en inicio de los estudios superiores del estudiante.
- La renovación anual de la beca de KSI está continente a los estudiantes que cumplen tanto la elegibilidad de la beca y requisitos del programa.
- La beca de KSI cubre todos los gastos aprobados comenzando a partir del año escolar posterior a la graduación de *high school* hasta el quinto año consecutivo de educación superior, 150 horas de créditos, o terminar la licenciatura (*bachelor's degree*), lo que suceda primero.
- La beca de KSI solo es pagadera durante el año escolar académico tradicional (semestres de otoño y primavera). Las excepciones puede hacerlas la rama ejecutiva para estudiantes que participen en programas que requieran inscribirse durante periodos no tradicionales. Los estudiantes deben presentar documentación de la institución, donde se detallen los requisitos.

Gastos Cubiertos por la Beca de KSI

La beca de KSI solamente cubre los costos directamente asociados con completar los estudios superiores. Estos costos incluyen específicamente:

- Colegiatura y cuotas obligatorias
- Libros de texto – los estudiantes deben aprovechar los programas de renta de libros, donde estos programas estén disponibles
- Alojamiento y plan de alimentos* – en campus, según lo apruebe la administración de KSI

*En todas las opciones de alojamiento es responsabilidad de cada estudiante cumplir con las fechas límite de entrega de la solicitud para asegurar su alojamiento adecuado. Cualquier estudiante que intente vivir en dormitorios patrocinados por la institución debe verificar la entrega de la solicitud de alojamiento con su coach. Si no se cumple con estas responsabilidades podría ponerse en peligro la inscripción del estudiante para el año académico.

Sírvase notar que muchas instituciones no garantizan alojamiento después del primer año de estudios. En estas circunstancias, es responsabilidad del estudiante buscar y conseguir

alojamiento en campus. La beca de KSI NO cubre opciones de alojamiento no patrocinado por la escuela.

Gastos no Cubiertos por la Beca de KSI

La siguiente es una lista de ejemplos de artículos no cubiertos por la beca de KSI. Esta lista incluye, pero no se limita, a lo siguiente:

- Multas de estacionamiento
- Gastos de viaje
- Permisos o pases de estacionamiento
- Ropa con el logotipo de la escuela
- Eventos deportivos u otros eventos especiales en el campus
- Compra de alimentos y bebidas fuera del plan de alimentos aprobado
- Gastos de lavandería
- Decoraciones para el dormitorio
- Suministros adicionales (por ejemplo, calculadoras, estetoscopios, computadoras portátiles, etc.)
- Multas de la biblioteca
- Cuotas para conferencias
- Cuotas de membresía a organizaciones**
- Gastos personales (por ejemplo, cuentas de teléfono, dinero para transporte, etc.)
- Gastos de los padres de familia (por ejemplo, cuotas de orientación, transporte, etc.)
- Repetición de cursos
- Alojamiento no patrocinado por la institución

**Aunque KSI anima a los estudiantes a participar en actividades escolares, es importante que los estudios académicos y terminar con éxito una carrera profesional tengan la máxima prioridad. Los estudiantes que quieran afiliarse a una fraternidad masculina, a una hermandad femenina, o a cualquier organización de este tipo deben terminar el primer año de estudios (*freshman*) (un mínimo de 12 horas de créditos) cumpliendo los requisitos académicos (un promedio de puntos de calificación de 2.5) y así estar en buenos términos. Los estudiantes deben hablar con su coach antes de afiliarse a cualquiera de este tipo de grupos. Si no se cumplen estas reglas, el estudiante será puesto en periodo de prueba disciplinario.

Cuotas de Inscripción

KSI subvenciona las cuotas de inscripción en las instituciones de la red de KSI. Estas cuotas incluyen depósitos para el alojamiento, depósitos de inscripción y cuotas de orientación del estudiante (KSI no subvenciona las cuotas de invitados o de padres de familia). El pago de estas cuotas está sujeto al derecho a recibir la beca de KSI.

Asignación de Vivienda y Comida

La beca de KSI prevé una razonable asignación de vivienda y comida para los estudiantes elegibles para la beca cada año académico. La asignación de vivienda y comida está aprobado por la máxima cantidad de dólares de la beca de KSI que se utilizarán para cubrir gastos de vivienda y comida.

La asignación de vivienda y comida varía por institución y puede utilizarse únicamente para la institución patrocinada por vivienda y planes de comida. La asignación de vivienda y comida será reajustada cada primavera antes del comienzo de ese año académico próximo. Póngase en contacto con el coach para obtener información sobre la cantidad asignación de vivienda para una institución particular.

Red de KSI

Para continuar el compromiso de KSI de promover el desarrollo tanto académico como social de todos los estudiantes en el programa, KSI ha desarrollado una asociación exclusiva con escuelas de estudios superiores y universidades del área para crear la red de instituciones asociadas de KSI ("instituciones en la red"). Todas las instituciones en la red comparten la dedicación de KSI a sus estudiantes, y han acordado ofrecer recursos académicos y sociales dedicados y apoyo que son críticos para obtener éxito a nivel de estudios superiores.

La beca de KSI solamente se puede usar en las instituciones en la red de KSI a menos que los estudiantes cumplan los dos siguientes criterios:

- Un promedio GPA 3.0 no ponderado, como mínimo
- Una calificación global del ACT (o del SAT equivalente) de 25 obtenido antes de la fecha de examen en diciembre del último año de estudios en high school.
-

Un estudiante que cumpla ambos criterios anteriores puede solicitar la oportunidad de asistir a una institución fuera de la red. Se puede obtener información adicional acerca del proceso de solicitud con el consejero post secundario del estudiante. Los fondos de la beca de KSI solo se pueden aplicar a universidades y escuelas de estudios superiores en los 48 estados contiguos de los Estados Unidos, excepto en casos en que la administración de KSI haya aprobado con anticipación programas de estudios en el extranjero. Consulte información adicional acerca de qué gastos de estudios en el extranjero cubre la beca de KSI en la política de KSI acerca de estudios en el extranjero.

Transferencia de Institución

KSI se empeña en crear un acoplamiento favorable entre cada uno de los estudiantes y una institución de estudios superiores, tomando en cuenta los intereses y las aptitudes de cada estudiante. Ocasionalmente, los estudiantes deciden que quieren transferirse voluntariamente a otra institución. En este caso, el estudiante debe consultar a su coach. Todas las solicitudes de transferencia potenciales deben ser presentadas y aprobadas por el personal de KSI para el 10 de julio para las transferencias antes de iniciar el próximo semestre de otoño y el primero de diciembre para las transferencias antes de iniciar el semestre de primavera.

En el caso en que un estudiante no mantenga el progreso académico satisfactorio para llegar a graduarse, KSI se reserva el derecho de interceder y transferir al estudiante a una institución de

estudios superiores más adecuada a las habilidades y a las necesidades particulares del estudiante.

Estudiantes que o bien pierdan el plazo de solicitud de transferencia o una solicitud de transferencia no aprobada pueden perder la elegibilidad de la beca. Los estudiantes sólo pueden solicitar transferencias a instituciones de la red de KSI.

ELEGIBILIDAD PARA LA BECA

Para elegibilidad de participación inicial y continua en el programa KSI, que incluye recibir la Beca de KSI, se requerirá a todos los estudiantes que cumplan con diversas fechas límites durante todo el año.

Semestre Final de Secundaria (<i>Estudiantes de Secundaria SOLAMENTE</i>)	Julio 10 Fecha Límite de Elegibilidad (<i>Todos los Estudiantes</i>)	Diciembre 1ro Fecha Límite de Elegibilidad (<i>Todos los Estudiantes</i>)
Comprobante de presencia legal en los Estados Unidos de América tal como se determina por la Asesora General de KSI	Presentar carta de concesión de ayuda financiera de parte de la institución para el próximo año académico	Todas las solicitudes de transferencia deben ser presentadas y aprobadas
Presentar carta de aceptación oficial de la Universidad para el próximo otoño	*Presentar documentación confirmando la terminación de la Solicitud Gratuita de Ayuda Financiera Federal para Estudiantes ("FAFSA" por sus siglas en inglés) antes del primero de marzo del año natural en curso	Presentar horario de cursos para el semestre de primavera
Carta De Intención de KSI firmada por todos (estudiantes, padres de familia y personal de KSI)	*Presentar documentación confirmando la terminación del proceso de Verificación de Ayuda Financiera (para los estudiantes seleccionados para la verificación SOLAMENTE)	
	*Presentar Reporte de Ayuda para Estudiantes más reciente ("SAR" por sus siglas en inglés)	
	Presentar documentación confirmando la renovación anual de liberación de registros del estudiante o Derechos Educativos de la Familia y Decreto de Privacidad ("FERPA" por sus siglas en inglés) liberación para KSI	
	Presentar horario de cursos para el próximo semestre de otoño	
	Presentar comprobante de terminación de por lo menos dos (2) becas externas adicionales	
	Todas las solicitudes de transferencia deben ser presentadas y aprobadas	

**Estudiantes inelegibles para completar FAFSA deberán consultar con su coach para requisitos adicionales.*

Los estudiantes se adhieran a todas las expectativas y estándares de la beca como se establece en el Manual y de otra manera cumplir con todos los requisitos, políticas y procedimientos cuando se considere necesario por KSI para apoyar la participación exitosa del estudiante en el programa.

Cualquier estudiante que no cumpla con los requisitos de elegibilidad de la beca estará sujeto a la suspensión de ayuda de la beca KSI y / o destitución del programa.

Completar la Solicitud FAFSA

Comenzando en el grado 12, los estudiantes elegibles deben completar y presentar la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (“FAFSA” por sus siglas en inglés) del gobierno federal. Los estudiantes elegibles deben volver a solicitar ayuda financiera cada año llenando la solicitud de renovación FAFSA en línea en www.fafsa.ed.gov Es responsabilidad de los estudiantes volver a solicitar esta ayuda financiera cada año.

Las instituciones de estudios superiores establecen una fecha prioritaria para la solicitud de ayuda financiera. Solicitar ayuda financiera antes de esta fecha asegura al estudiante el derecho a recibir el mejor paquete de ayuda disponible de dicha institución. La fecha prioritaria para presentar la solicitud es el 1.º de marzo. Ésta es la fecha antes de la que el procesador federal debe recibir la solicitud de ayuda financiera.

La fecha prioritaria del 1º de marzo es la misma todos los años, y es también la fecha obligatoria para que los estudiantes en el programa de KSI presenten la solicitud. **TENGA EN CUENTA**, Si un estudiante no entrega comprobante de haber llenado la solicitud FAFSA antes del 1º de marzo dicho estudiante no tendrá derecho a recibir la beca de KSI el siguiente semestre de otoño.

Carta de Asignación de ofertas

Una vez que los estudiantes llenan la forma FAFSA, se genera una carta de asignación de ofertas, normalmente a mediados de abril. Esta carta especifica los detalles del paquete de ayuda financiera para el estudiante. Un paquete de ayuda financiera es una agrupación de distintos tipos de ayuda financiera de múltiples orígenes. Los paquetes pueden incluir subsidios (*grants*), préstamos y becas, y tienen el propósito de ayudar a cubrir la diferencia entre la habilidad del estudiante para pagar, la contribución de la familia (EFC), y el costo de asistir a la universidad (COA).

Una vez que el estudiante recibe la carta de asignación de ofertas, el estudiante debe regresar una copia firmada de la carta en la que debe aceptar o rechazar cada una de las ofertas de ayuda financiera. El proceso de ayuda financiera no se completará en la mayoría de los casos hasta que el estudiante termine este proceso. Los coaches ayudarán a cada estudiante cuando sea necesario a determinar qué ofertas debe aceptar o rechazar.

Es posible que algún estudiante no obtenga su carta de asignación de ofertas de ayuda financiera si la institución selecciona a dicho estudiante para verificación. Falta de proporcionar la carta de asignación de ofertas para la fecha límite de julio llevará a inelegibilidad de beca para el próximo semestre de otoño.

Verificación de Ayuda Financiera

La verificación de ayuda financiera es el proceso de confirmar, mediante la entrega de documentación adicional, que la información presentada en la forma FAFSA del estudiante es correcta. El gobierno federal requiere que todas las universidades y escuelas de estudios superiores verifiquen y confirmen los datos reportados por los estudiantes y sus padres de familia en la forma FAFSA.

Tenga en cuenta que cada año, los estudiantes pueden ser seleccionados a verificación Federal, local e institucional verificación o ambos. Es responsabilidad del estudiante completar todos los elementos proporcionados por el Departamento de Educación o institución del estudiante, para cumplir con todos los requisitos de verificación.

KSI requiere que todos los estudiantes seleccionados para verificación completen el proceso antes de la fecha límite del 10 de julio del año académico que está por iniciar. Si no se cumple con este requisito, es posible que el estudiante pierda el derecho a recibir la beca el semestre de otoño que está por iniciar.

Informe de Ayuda Estudiantil

Durante un plazo de dos (2) a cuatro (4) semanas después de presentar la FAFSA, los estudiantes deben recibir un informe de ayuda estudiantil ("SAR") de parte del procesador federal reconociendo la terminación del proceso de la FAFSA. Se requiere que los estudiantes revisen el (SAR – por sus siglas en inglés) cuidadosamente por cualquier información incorrecta. Preguntas sobre procesamiento del FAFSA, o cómo modificar la información incorrecta, pueden ser dirigidas al centro de información de ayuda Federal Estudiantil (1-800-4-FED-AID) o la parte del FAQ de la Página Web de FAFSA en www.fafsa.ed.gov

Falta de presentar el SAR antes de la fecha límite de julio, llevara al estudiante a inelegibilidad de la beca para el próximo semestre de otoño.

Presentación del Horario de Cursos

Es necesario que los estudiantes presenten a su coach de estudios superiores una copia de su horario de cursos antes de que comience cada semestre y, si se hacen cambios al horario original a cualquier hora antes o durante el semestre académico, es la responsabilidad del estudiante de presentar esos cambios a KSI. Falta de incumplimiento, llevara al estudiante a inelegibilidad de la beca para el próximo semestre de otoño/primavera.

Liberación de Registros del Estudiante

Los Derechos Educativos de la Familia y el Decreto de Privacidad de 1974 fueron diseñados para proteger la privacidad de expedientes educativos y establecer los derechos de los estudiantes a inspeccionar y revisar sus expedientes educativos. Generalmente, las normas de la ley FERPA ordena que información académica del estudiante (calificaciones, promedio de calificaciones "GPA", expediente académico, advertencia académica o registros de disciplina condicional e información financiera) (Estados de cuenta, o información sobre becas) sólo son accesibles por el estudiante.

Para que KSI pueda facilitar apoyos financieros y no financieros, una liberación de registros debe ser archivada para KSI en la institución del estudiante. Tenga en cuenta que en varias instituciones papeleo adicional (formas de apoyo de patrocinio o de terceros) puede también ser necesario. Además, en algunas instituciones el alumno deba actualizar las formas semi anualmente.

Es la responsabilidad del estudiante para asegurar que una forma actualizada este en el archivo en la institución adecuada en todo momento. Si no se tiene una versión actual de registros en el archivo para KSI conducirá a inelegibilidad de la beca para ese próximo semestre de otoño/primavera.

Solicitud de Becas Suplementarias

Como guardianes de la tradición académica del Sr. Kauffman, se espera que los estudiantes contribuyan financieramente a su experiencia de estudios superiores solicitando becas suplementarias que compensen la contribución de último dólar de KSI. Cada estudiante de estudios superiores que recibe la beca de KSI, también debe llenar anualmente dos (2) o más solicitudes adicionales. Las becas deben ser de por lo menos \$500, y están sujetas a aprobación por parte del coach. Incumplimiento de no solicitar conducirá al estudiante a la inelegibilidad de la beca para el semestre de otoño próximo.

Estudiantes sin Derecho a Completar la Solicitud FAFSA

Los estudiantes de KSI que no tienen derecho a completar la solicitud FAFSA o que no pueden completar la solicitud FAFSA debido a circunstancias fuera de su control serán considerados caso por caso con respecto a su derecho a recibir la beca de KSI.

Si se hace una excepción a completar la solicitud FAFSA y el estudiante tiene derecho a recibir la beca de KSI, el estudiante recibirá la beca de KSI y puede asistir a una de las instituciones de la red de KSI. Los estudiantes que son inelegibles para completar la FAFSA también pueden tener requisitos adicionales para la elegibilidad de beca según lo es determinado por el asesor legal de KSI.

Artículos Adicionales de la Beca

Fuera de los elementos que los estudiantes deben enviar/completar para seguir siendo elegible de la beca, hay elementos adicionales que los estudiantes deberían ser razonablemente familiarizados con, ya que estos elementos pueden afectar la elegibilidad de beca, pago total o parcial de la beca y en algunos casos el estatus en el programa.

Facturación a Terceros

Cada semestre, los pagos de las becas de KSI se realizan a través de acuerdos de facturación a terceros. Estos acuerdos representan un proceso centralizado y eficiente de pago entre la institución y KSI. Los estudiantes que asisten a instituciones que tienen acuerdos formales de facturación a terceros no tienen que presentar las facturas semestrales formales a KSI para que sean pagadas. Se debe tener en cuenta que todas las cuentas pendientes en la cuenta del estudiante (por ejemplo, cargos personales, multas de la biblioteca, multas de estacionamiento,

verificación de ayuda financiera, etc.) deben ser pagados antes del inicio de cada nuevo semestre. Si no se pagan las cuentas pendientes del estudiante es posible que KSI no pueda hacer los pagos de la beca.

Los estudiantes que asisten a instituciones sin acuerdos formales de facturación a terceros deben presentar las facturas semestrales formales a KSI para que sean pagadas. Las facturas formales deben ser presentadas por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite indicada en la factura. Las facturas formales deben ser enviadas electrónicamente al coach del estudiante.

Los estudiantes son responsables de revisar con sus coaches para determinar si sus instituciones tienen un acuerdo de facturación a terceros. Si un estudiante no cumple con la fecha límite para entregar información de facturas, o si paga tarde sus cuentas pendientes con la institución, el estudiante será responsable de pagar todas las cuotas que resulten de los pagos retrasados.

Excedentes y Reembolsos

En ciertos casos los estudiantes pueden llegar a tener un saldo a su favor en los estados de cuenta de su escuela. Cuando esto llega a ocurrir, algunas escuelas emiten un cheque al estudiante. Si un estudiante recibe un cheque de reembolso de su escuela, dicho estudiante debe notificar esto de inmediato a su coach. Estos fondos tienen el propósito específico de ser aplicados a gastos aprobados (ver arriba "Gastos cubiertos por la beca de KSI").

El uso de estos fondos para gastos no aprobados o no reportar a tiempo un excedente resulta en la inmediata cancelación de la beca de KSI y baja del programa. Además, KSI se reserva el derecho de seguir recursos legales para recobrar todos los gastos monetarios no autorizados.

Beca Institución

Similar a la concesión de la ayuda financiera federal y estatal, la beca KSI sólo será facilitada a una sola institución en cada período académico. Los estudiantes no podrán dividir la beca KSI para cubrir gastos educativos en múltiples instituciones.

Expectativas de Progreso Académico Satisfactorio

Recibir ayuda financiera depende del progreso satisfactorio continuo del estudiante para terminar una carrera o para obtener un certificado. Para mantener la beca de KSI, los estudiantes deben cumplir las expectativas de progreso académico satisfactorio (SAP por sus siglas en inglés), que es posible que sean más rigurosas que las de las políticas de la institución a la que asista el estudiante. Los estudiantes deben cumplir los requisitos mínimos de KSI de GPA y de ser alumnos de tiempo completo. El coach de estudios superiores verifica el progreso académico de los estudiantes al final de cada periodo de calificaciones semestral.

KSI requiere que los estudiantes se inscriban en por lo menos 12 horas de crédito por semestre y que obtengan un promedio GPA de por lo menos 2.5 para cumplir las expectativas de progreso académico satisfactorio del programa. Esta norma es más estricta que el requisito de inscripción de tiempo completo (mínimo de 12 horas de crédito y promedio GPA de 2.0) para poder recibir ayuda financiera federal e institucional.

El progreso académico satisfactorio requiere inscripción para estudio de tiempo completo para poder terminar una carrera en menos de cinco (5) años. Los estudiantes que no se inscriban en

por lo menos 12 horas de crédito, o que no las completen, pueden perder el derecho a recibir ayuda financiera federal e institucional; esta pérdida de fondos suplementarios también pone en peligro la posibilidad de recibir la beca de KSI. Si un estudiante no cumple con los requisitos de progreso académico satisfactorio en dos (2) periodos de calificación consecutivos en el semestre, el estudiante será considerado para una adaptación de su educación superior o para ser dado de baja del programa.

Devolución de Fondos de *Title IV*

Llenar la solicitud FAFSA proporciona a los estudiantes con derecho a participar fondos *Title IV*, tales como los subsidios federales *Pell Grant*. Los fondos de *Title IV* requieren que los estudiantes tomen como mínimo doce (12) horas de créditos y que completen con éxito del 66 al 75% de todas las horas de créditos que intente tomar, de acuerdo a las políticas de la institución del estudiante en particular. Cuando un estudiante no completa el mínimo requerido de horas de créditos y/o no puede aprobar el porcentaje requerido de horas de créditos, la institución de estudios superiores debe devolver los fondos de *Title IV* al gobierno federal.

Cuando la institución de estudios superiores devuelve fondos *Title IV*, esta cantidad se carga a la cuenta del estudiante. El estudiante es responsable de pagar los cargos que no hayan sido pagados en la cuenta del estudiante debido a la pérdida de fondos de *Title IV*. Las instituciones no permiten a los estudiantes registrarse a cursos mientras no se hayan hecho arreglos para pagar estos fondos.

Seguro de Salud

La beca de KSI no paga el seguro de salud. Sin embargo, algunas instituciones de estudios superiores pueden requerir a los estudiantes a tener seguro de salud. Los estudiantes son responsables de proveer a KSI aviso razonable de los requisitos de seguro de salud de su institución. Excepciones se consideran caso por caso y tendrá que caer dentro de los lineamientos de beca para otros pagos relacionados con la educación para consideración adicional.

Estudios en el Extranjero

La Beca de KSI cubrirá todos los gastos aprobados para estudiantes que decidan participar en estudios en el extranjero aprobados. Las siguientes son estipulaciones acerca de los estudios en el extranjero a través de la Beca de KSI:

- El estudiante debe presentar toda la documentación del programa a su Coach postsecundario para que sea aprobado (resumen general detallado del programa, desglose de las cuotas, etc.)
- Las cuotas aprobadas incluyen aquellas que normalmente se cubren en la institución primaria (colegiatura, cuotas obligatorias de los estudiantes, y hospedaje y alimentos razonables patrocinados por la escuela)
- Los gastos del programa o las cuotas que se cobren por participar en los estudios en el extranjero no los cubre la Beca de KSI. Consulte más detalles con su Coach.
- La Beca de KSI no cubre los gastos de transporte, los costos de pasaporte y visa, el seguro de salud, o las vacunas o inmunizaciones requeridas relacionadas con los estudios en el extranjero. Estos gastos incidentales son responsabilidad del estudiante.

- La Beca de KSI solo es pagadera a la institución primaria del estudiante para cubrir costos aprobados. El pago no se hará a la institución o a terceras partes donde se cursen los estudios en el extranjero.

Presentación del Expediente Académico (*transcript*)

Los estudiantes deben entregar el expediente académico (*transcript*) oficial de sus calificaciones del semestre al final de cada semestre. Hacia la conclusión de cada periodo académico, se les enviará una notificación a los estudiantes y a sus padres de familia con información acerca de las fechas límites de entrega. Incumplimiento de presentar el expediente académico al concluir cada término académico resultara en expulsión del programa.

Programas de Doble Carrera

La beca de KSI cubre los costos de los estudiantes que desean seguir una licenciatura doble o combinada (*dual/combinación mayor*), solamente bajo las siguientes condiciones:

- El estudiante debe recibir aprobación documentada de su coach
- El periodo de la beca de KSI no debe sobrepasar el periodo normal de la beca establecido en este manual; CREDITOS/TÉRMINO ANUAL.
- La beca de KSI solo se aplica a los semestres de otoño y de primavera.

Para recibir cobertura completa de la beca, todos los estudiantes que estén considerando este tipo de programas deben consultar con su coach o consejero antes de comenzar el programa.

Repetición de Cursos

Generalmente, la beca de KSI no cubre repetición de cursos. Los estudiantes no tienen permiso de repetir ningún curso utilizando la beca de KSI sin el consentimiento de su coach de estudios superiores y del director del programa.

Definición de Créditos Intentados y Completados

- Los créditos de un curso se consideran "intentados", pero no "completados", si la calificación obtenida para dicho curso es una I (incompleto), W/D (cancelado), NC (sin crédito), T (transferido), o si se deja en blanco la calificación de dicho curso
- Los cursos repetidos también se consideran intentados pero no completados
- Un curso se considera completado si se recibe por lo menos una D-, o si se le asigna una calificación de CR (crédito)
- Los cursos tomados como oyentes (*audited*) no son aceptables con propósitos de ayuda financiera

PROGRAMA DE INCENTIVOS

KSI ofrece un Programa de incentivos a estudiantes de estudios superiores.

El Programa de incentivos de KSI para estudiantes de estudios superiores se basa en que los estudiantes obtengan becas suplementarias de otros lugares y que terminen sus estudios. Los estudiantes que soliciten y obtengan becas suplementarias de otros lugares tendrán la oportunidad de recibir un porcentaje de los que reciban a través de estas becas. Las becas de otros lugares deben aparecer en la factura que el estudiante envía a KSI. Además, los estudiantes que obtengan un grado final de asociado (nivel *Associate*) en dos años o menos, o un grado de licenciatura (nivel *Bachelor*) en cuatro años o menos después de terminar sus estudios de high school, tendrán la oportunidad de recibir el incentivo de graduación. Recibo de cualquier incentivo de estudios superiores transforma al estudiante a estado KSI *Alumni*, anulando cualquier elegibilidad de beca restante.

Los incentivos de estudios superiores son monetarios y se entregan en forma de cheques una vez que se entrega la documentación que comprueba haber terminado el año escolar actual. Se puede obtener información adicional y detalles acerca del Programa de Incentivos en el documento del Programa de incentivos de Kauffman Scholars en el sitio en Internet de KSI.

Aviso de Descarga de Responsabilidad

Todas las recompensas en efectivo están sujetas a aprobación legal. Los estudiantes y sus padres de familia deben tomar en consideración las consecuencias con respecto a impuestos de los incentivos recibidos de KSI.